

TUTORIEL

Réserver un équipement sportif de la Ville de
Strasbourg

Outil de réservation en ligne : PLANIWEB

<https://reservations-equipements.strasbourg.eu/>

SOMMAIRE

1. Accès à Planiweb.....	3
1.1. Vous n’avez pas de compte mais déjà des créneaux sur les équipements	3
1.2. Vous n’avez pas de compte, ni de créneaux sur les équipements	3
1.3. Création de compte.....	3
1.4. Se connecter à son compte	5
 2. Découverte du Portail.....	 6
2.1. Les équipements.....	7
2.3. Mes réservations	8
 3. Reconduction des créneaux annuels	 8
3.1. Consulter et modifier les demandes de créneaux annuels.	8
3.2. Validation définitive et transmission de pièces.....	10
 4. Faire une réservation ponctuelle.....	 11
4.1. Sélectionner son équipement	11
4.2. Remplir le formulaire de réservation	12
 5. Annuler une réservation ponctuelle.....	 15

1. Accès à Planiweb

1.1. Vous n'avez pas de compte mais déjà des créneaux sur les équipements:

Si vous n'avez pas de compte et que vous avez des créneaux sur les équipements sportifs de la Ville de Strasbourg, vous devez écrire à l'adresse suivante afin d'avoir un accès : **VieSportive-ReservationsSport@strasbourg.eu**

1.2. Vous n'avez pas de compte, ni de créneaux sur les équipements :

Afin de visualiser votre éligibilité à une demande de créneau, vous devez écrire à l'adresse suivante **VieSportive-ReservationsSport@strasbourg.eu**

1.3. Création de compte

1.3.1 Accéder à la boîte mail de l'adresse de messagerie que vous avez indiquée à votre gestionnaire comme adresse de référence.

1.3.2 Ouvrir le mail reçu de
l'expéditeur
Application CRENO (Prod - envoi de mail)
ZZZ-CRENO-P-MAIL@strasbourg.eu

ATTENTION cet email
n'est valable que 24h.
Passé ce délai, vous
devez vous rapprocher
de votre gestionnaire

Accès au service de réservation en ligne

Afin de pouvoir vous connecter à notre [service de réservation en ligne](#),
Cliquez sur le bouton-ci dessous, afin de définir le mot de passe d'accès :

[Définir mon mot de passe](#)

Si cela ne fonctionne pas, copiez-coller le lien suivant dans votre navigateur web:
https://reservations-equipements.strasbourg.eu/set_password/eyJhbGciOiJIUzUxMiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJleHAiOjE3ODUzMTCxMDAsIm1vZCI6MSwidG9rZW5pZCI6MjA5MjQxODY4LCJ1c2VyaWQiOiJ5MDF9BgW3Hug9qbQe73OzreqJvXeaG5Za81ZeDE_I5lb8hICHy2waKzrycloDIUpnU7Tikln_anGSW5Ak_TW7vO3-A

Cordialement,

L'équipe de gestion des demandes de réservations des équipements

Ville et Eurométropole de Strasbourg

1 parc de l'Etoile 67078 Strasbourg Cedex

Téléphone : +33 (0)3 68 98 50 00
Email : reservations-equipements@strasbourg.eu

1.3.3 - Cliquer sur Définir mon mot de passe

Important de bien respecter les 12 Caractères ou plus demandés (dont une majuscule, une lettre minuscule, un chiffre et un caractère spécial)



1.3.4 Une fois votre mot de passe créer, vous recevrez un email de confirmation.

Vous pourrez ensuite utiliser votre adresse mail ainsi que votre mot de passe pour vous connecter au service de réservation en ligne

Modification de mot de passe.

Les modifications de votre mot de passe ont bien été prises en compte sur notre [service de réservation en ligne](#).

Cordialement,

L'équipe de gestion des demandes de réservations des équipements

Ville et Eurométropole de Strasbourg

1 parc de l'Étoile 67076 Strasbourg Cedex

Téléphone : +33 (0)3 68 98 50 00

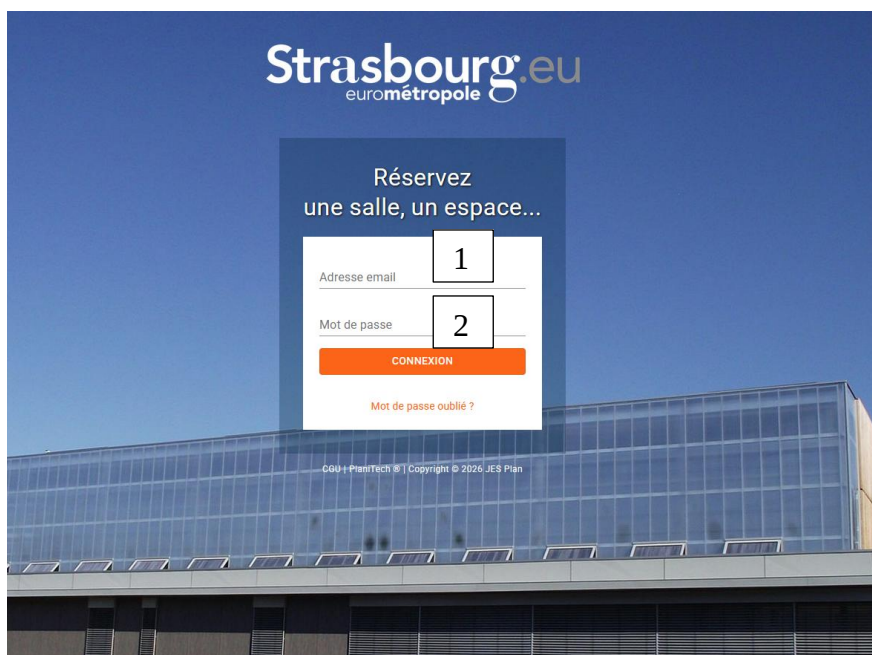
Email : reservations-equipements@strasbourg.eu

Un seul compte par usager autorisé (association ou établissement scolaire)

1.4. Se connecter à son compte

Pour vous connecter, vous devez vous rendre sur le lien suivant :

<https://reservations-equipements.strasbourg.eu/>



1– Saisissez l'adresse mail

2- Saisissez le mot de passe

2. Découverte du portail

Lorsque vous êtes connecté à votre compte, votre tableau de bord apparaît comme suit :

The screenshot shows a user dashboard with the following sections and callouts:

- Mes demandes en cours** (orange box): Mes réservations en attente de validation pour l'année en cours. This points to the 'Mes demandes en cours' section, which currently shows 'Aucune réservation' and a 'NOUVELLE DEMANDE' button.
- Mes réservations :** Liste de vos réservations validées (yellow box). This points to the 'Mes réservations' section, which lists three valid reservations for 'Gymnase Branly' on specific dates and times.
- Reconduction** (green box): Cet onglet est visible pendant la période de campagne de renouvellement (entre avril et juillet). This points to the 'Reconduction des réservations' section, which shows '2 réservations au total', '2 réservations sans conflits (0/2)', and 'Aucune réservation avec conflits (0/0)', along with a 'MODIFIER' button.
- En cliquant sur ce bouton, vous accédez à la page des équipements pour saisir une nouvelle demande de réservation** (grey box). This points to the 'NOUVELLE DEMANDE' button in the 'Mes demandes en cours' section.

At the bottom of the dashboard, there is a footer with the text: 'CBU | Protection des données personnelles | PlanTech © | Copyright © 2020 JES Plan'.

2.1. Les équipements

Pour visualiser l'ensemble des équipements sportifs il vous suffit de cliquer sur l'onglet « lieux »



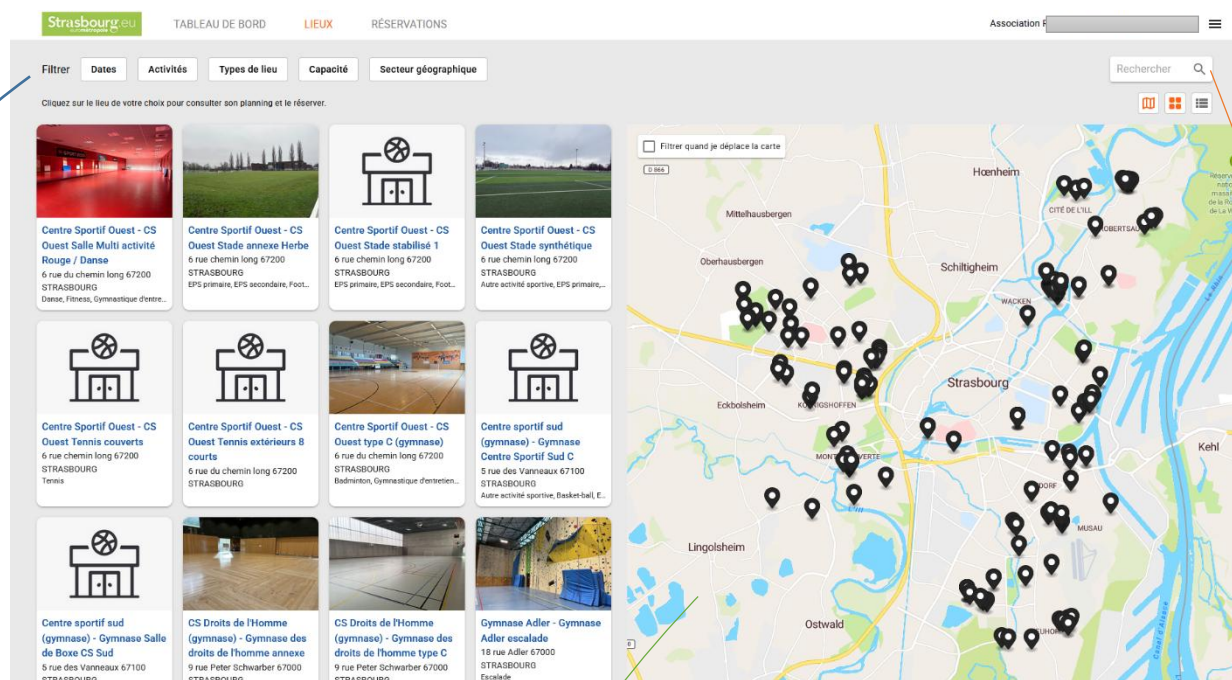
TABLEAU DE BORD

LIEUX

RÉSERVATIONS

Sur cette page, vous pouvez visualiser l'ensemble des équipements sportifs accessibles à la réservation en ligne.

Plusieurs critères de filtrages sont à disposition pour vous permettre de trouver l'équipement le plus adapté à vos besoins



Tri par filtre
Vous pouvez affiner votre recherche d'équipement grâce aux filtres prédéfinis

Recherche par nom d'équipement

Recherche par emplacement géographique

Détail des filtres :

- Par date : affiche les équipements disponibles au créneau sélectionné
- Par activité : affiche les équipements adaptés aux activités pratiquées
- Par type de lieu : affiche les équipements selon leur nature (gymnase, terrain, piste, ...)
- Par capacité : affiche les équipements en fonction du nombre de personnes pouvant être accueillies
- Par territoire : affiche les équipements situés dans le territoire choisi (Ouest, Nord, Sud)

2.2. Mes réservations :

Cette page présente les mêmes rubriques que le tableau de bord de la page d'accueil. Il permet toutefois d'afficher l'ensemble des réservations ponctuelles et récurrentes.

Strasbourg.eu		TABLEAU DE BORD	LIEUX	RÉSERVATIONS	Association	
Mes demandes en cours		Mes réservations				
Samedi 1er mai 2027 de 13h à 17h JN Muller 1 Type C (Haut) Association Racing Club de Strasbourg Football Match futsal		Samedi 22 août 2026 de 14h à 16h JN Muller 1 Type C (Haut) Association Racing Club de Strasbourg Football Match futsal				
Samedi 20 mars 2027 de 13h à 17h JN Muller 1 Type C (Haut) Association Racing Club de Strasbourg Football Match futsal		Samedi 5 septembre 2026 de 14h à 16h JN Muller 1 Type C (Haut) Association Racing Club de Strasbourg Football Match futsal				
Samedi 13 février 2027 de 13h à 17h JN Muller 1 Type C (Haut) Association Racing Club de Strasbourg Football Match futsal		Samedi 12 septembre 2026 de 12h à 21h Gymnase Aristide Briand salle omnisport Association Racing Club de Strasbourg Football Match futsal				
Samedi 5 décembre 2026 de 8h30 à 11h30 Gymnase Fischart RCSA Trêve hivernale du 28/11/20 au 27/03/21 Football		Dimanche 11 octobre 2026 de 13h à 17h JN Muller 1 Type C (Haut) Association Racing Club de Strasbourg Football Match futsal				
Paiement en attente ⓘ		Validé ✓				
Paiement en attente ⓘ		Validé ✓				
Paiement en attente ⓘ		Validé ✓				
Paiement en attente ⓘ		Validé ✓				

3. Reconduction des créneaux annuels

3.1. Consulter et modifier les demandes de créneaux annuels :

Sur la période d'avril à juillet de chaque année, une campagne de renouvellement des créneaux réguliers est engagée par la vie sportive.

Seuls les usagers qui ont déjà créneaux annuels lors de la saison (année) en cours, peuvent confirmer ou abandonner leur demande de reconduction de créneaux pour l'année suivante via la plateforme en ligne Planiweb.

L'affichage présente les réservations dont la reconduction peut être sollicitée. Il indique si certaines réservations sont en conflits avec d'autre usager.

Deux possibilités d'accéder au listing des réservations :

Reconduction des réservations

2 réservations au total
2 réservations sans conflits (0/2)
Aucune réservation avec conflits (0/0)

MODIFIER

Vous arrivez sur cet onglet :

← **Reconduction**

Réservations à reconduire

Du 01/09/2026 au 03/07/2027, tous les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 8h30 à 12h Gymnase Branly Ecole BRANLY Sport scolaire	☐ Reconduire ☐ Ne pas reconduire
Du 01/09/2026 au 03/07/2027, tous les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 14h à 18h Gymnase Branly Ecole BRANLY Sport scolaire	☐ Reconduire ☐ Ne pas reconduire

Vous devez impérativement pour chaque réservations indiquer reconduire ou ne pas reconduire

Réservations à reconduire

Du 01/09/2026 au 03/07/2027, tous les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 8h30 à 12h Gymnase Branly Ecole BRANLY Sport scolaire	☒ Reconduire ☐ Ne pas reconduire Commentaire
Du 01/09/2026 au 03/07/2027, tous les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 14h à 18h Gymnase Branly Ecole BRANLY Sport scolaire	☒ Reconduire ☐ Ne pas reconduire Commentaire

Reconduire signifie : mêmes jours, mêmes horaires, même fréquence, même lieu.
Ne pas reconduire signifie : abandonner sa réservation/son créneau

Une fois votre choix effectué vous pouvez ajouter un commentaire afin de vous permettre de partager toutes précisions nécessaire avec notre service.

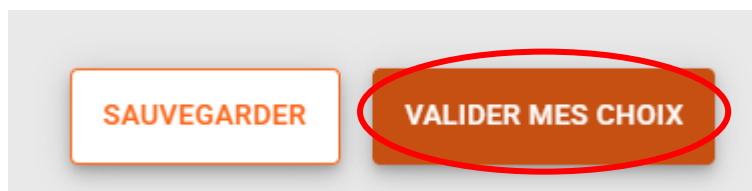


Attention : La demande de reconduction ne vaut pas une validation. Les confirmations seront envoyées ultérieurement pas le gestionnaire.

3.2. Finalisation de mes demandes

Il est possible d'enregistrer vos choix pour revenir ultérieurement en cliquant sur le bouton sauvegarder.

Quand vous êtes sûr, vous devez valider vos choix.



Puis « Voulez-vous confirmer ? » cliquer sur le bouton confirmer ou annuler. : [attention après avoir confirmé vous ne pourrez plus modifier vos choix](#)

Après avoir confirmé votre créneaux, le portail vous renvoie sur le tableau de bord.

Vous recevez également un mail de confirmation de vos reconduction :

3.3. Envoi des pièces complémentaires pour validation définitive des créneaux

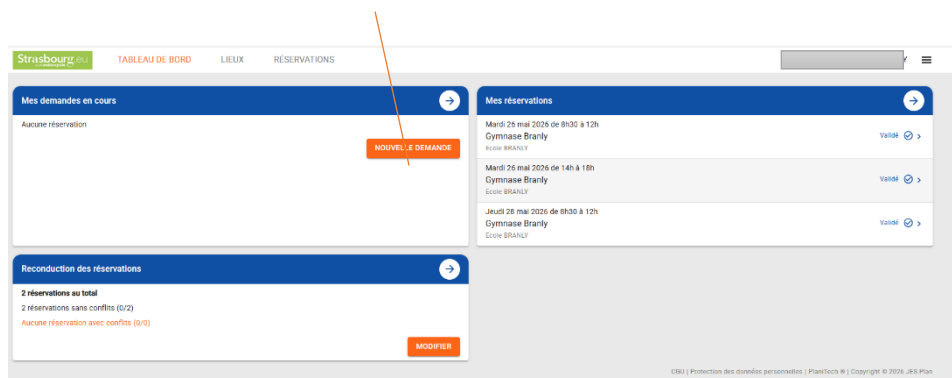
Après réception du mail « récapitulatif de vos reconductions » pour l'année à venir et afin de valider définitivement ces créneaux, il est nécessaire de compléter et transmettre par e-mail à votre gestionnaire les documents suivants :

- Convention (si celle-ci est expirée ou non à jour)
- Annexe de la convention
- Fiche d'identité usager
- Attestation d'assurance
- Récépissé de déclaration en préfecture et procès-verbal d'Assemblée Générale (pour les associations)
- Relevé d'identité bancaire
- SIRET

4. Faire une réservation ponctuelle :

4.1. Sélectionner son équipement :

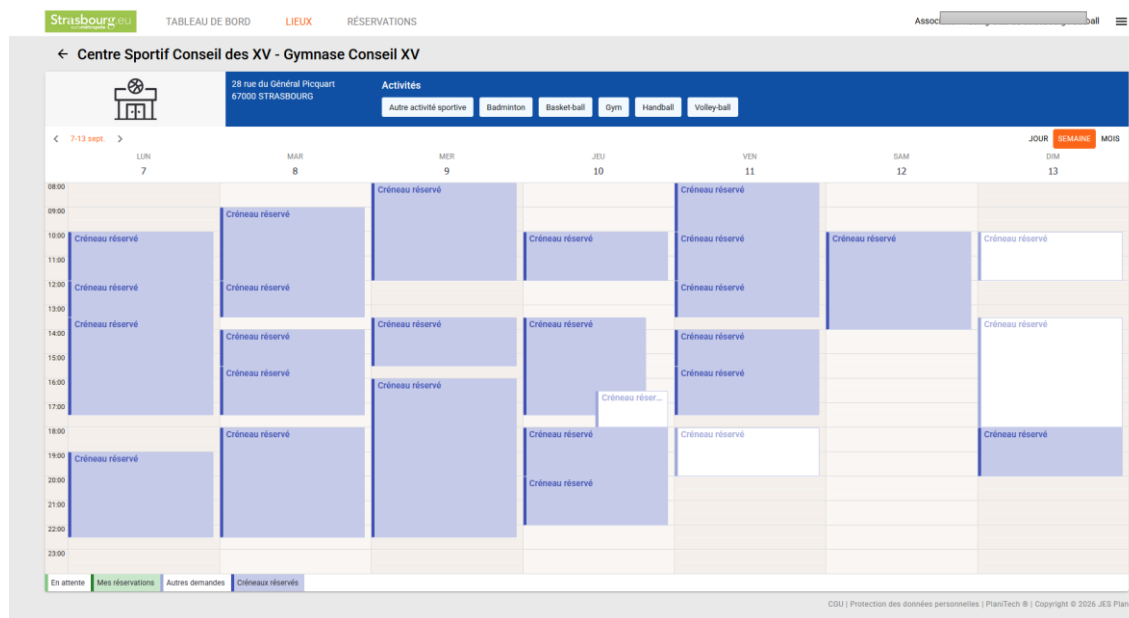
Cliquer sur le bouton « nouvelle demande » dans l'espace tableau de bord



Vous arrivez sur la page présentant l'ensemble des équipements.

Vous pouvez effectuer votre recherche à l'aide des différents filtres proposés ou directement via la barre de recherche située en haut à droite.

Après avoir sélectionné votre équipement, le planning s'affiche. Vous pouvez visualiser les créneaux occupés et ceux encore libres.



4.2. Remplir le formulaire de réservation :

Pour accéder au formulaire, vous avez la possibilité de passer par l'onglet tableau de bord ou directement sur le planning de l'équipement. En choisissant cette deuxième possibilité, vous pouvez cliquer directement dans le planning sur le créneau souhaité (dans la mesure où celui n'est pas déjà réservé).

Attention, pour effectuer une réservation via Planiweb, vous devez respecter un délai de 14 jours avant votre demande pour que celle-ci soit prise en compte. Passé ce délai, il ne sera pas possible d'effectuer la demande souhaitée.

Demande de réservation ponctuelle

Date et heure de début: 11 / 09 / 2026 20:30 Date et heure de fin: 11 / 09 / 2026 21:00

☐ Récurrence hebdomadaire

Activité*: Autre activité sportive

Nom/Prénom du référent *

Téléphone du référent *

Email du référent *

Disposez vous d'une clé de l'équipement ? (si ce n'est pas le cas, merci de nous contacter) *

OUI NON

Type de réservation *

Niveau de pratique *

Tranche d'âge des participants *

Genre des participants *

Je suis un établissement scolaire

Commentaire

Tous les champs sont obligatoires.

En ce qui concerne la personne référente de la réservation :

- Pour les établissements scolaires il s'agit du chef d'établissement ou directeur d'école
- Pour les associations, il s'agit de l'encadrant présent sur le créneau

Ne compléter que la partie vous concernant.

Après avoir complété le formulaire et validé ce dernier, vous recevrez un e-mail d'accusé réception de votre demande. Celle-ci n'est en aucun cas une validation de la Vie sportive.

Quand votre demande sera traitée par le gestionnaire de référence, vous recevez un mail de confirmation de votre demande.

Pour effectuer une réservation récurrente, il vous suffit de cocher la case « récurrence hebdomadaire ».

The image shows a web interface for reservations. A modal window titled "Demande de réservation ponctuelle" is open. An orange arrow points from the text "Récurrence hebdomadaire" in the preceding paragraph to a checkbox with the same label. The form contains the following fields:

- Date et heure de début: 11 / 09 / 2026, 20:30
- Date et heure de fin: 11 / 09 / 2026, 21:00
- ☐ Récurrence hebdomadaire
- Activité *: Autre activité sportive
- Nom/Prénom du référent *
- Téléphone du référent *
- Email du référent *
- Disposez vous d'une clé de l'équipement ? (si ce n'est pas le cas, merci de nous contacter) *: OUI / NON
- Type de réservation *
- Niveau de pratique *
- Tranche d'âge des participants *
- Genre des participants *
- Je suis un établissement scolaire
- Commentaire

Choisissez ensuite la période souhaitée :

Sélectionner un seul jour par réservation.

Continuer ensuite la saisie du formulaire avant de terminer par « VALIDER »

Attention : pour les associations sélectionner uniquement la période SAISON SPORTIVE (de l'année en cours)

5. Annuler une réservation ponctuelle :

Il n'est pas encore possible de modifier une réservation que vous avez déjà validée.

Dans ce cas de figure, pour modifier une réservation vous devez directement annuler (supprimer) votre réservation en cliquant dans votre formulaire « annuler la réservation » et recréer cette dernière avec les informations.

Dans le cas où vous ne souhaitez plus un créneau réservé, vous pouvez annuler la réservation en cliquant sur le même bouton.

Ne pas oublier de confirmer l'annulation

Demande de réservation

Le vendredi 11 septembre 2026 de 20h30 à 21h

Réservant Association Racing Club de Strasbourg Football

Activité Autre activité sportive

Nom/Prénom du référent XXXXXXXX

Téléphone du référent XXXXXXXX

Email du référent XXXXXXXX

Disposez vous d'une clé de l'équipement ? (si ce n'est pas le cas, merci de nous contacter)

☒ OUI ☐ NON

Type de réservation Compétition

Niveau de pratique Loisir

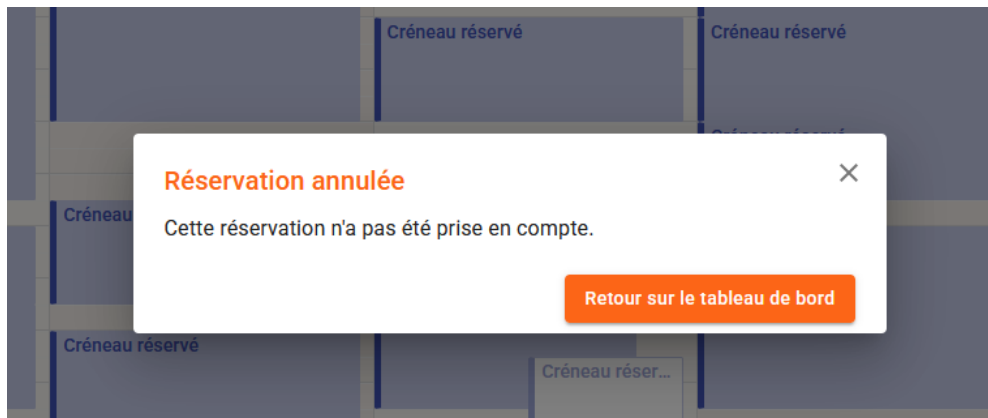
Tranche d'âge des participants Moins de 12 ans

Genre des participants Mixte

☐ Souhaitez-vous annuler votre réservation ?

ANNULER CONFIRMER

Ce message apparaîtra



Vous recevrez ensuite un e-mail confirmant votre annulation

